

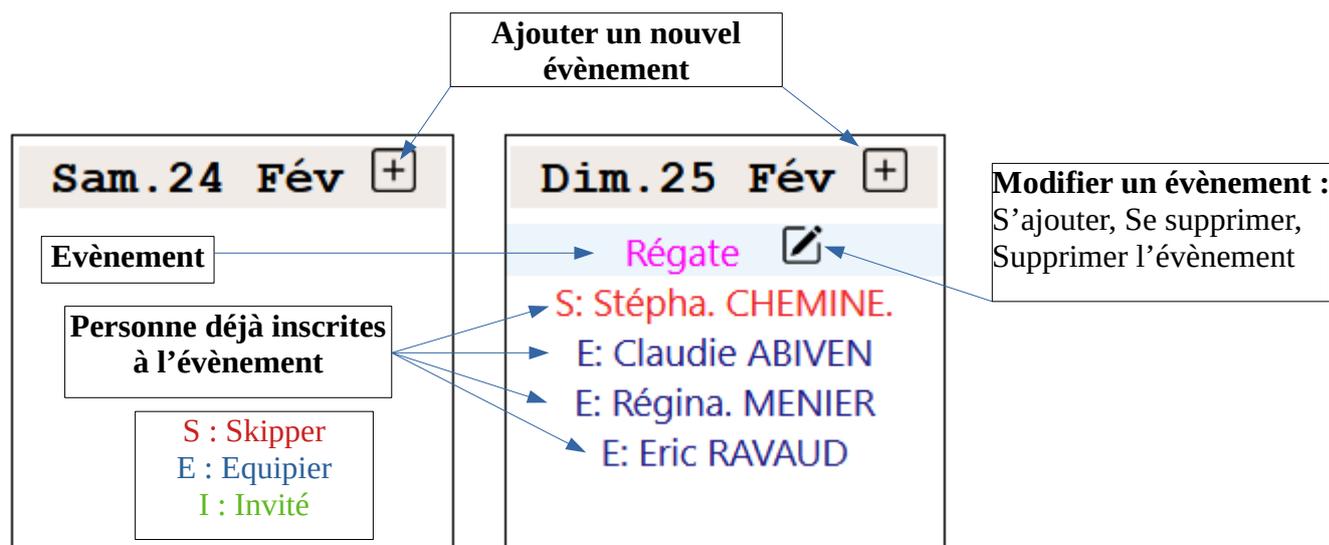
Notice de fonctionnement du calendrier de réservation

L'accès à la réservation est conditionné à l'inscription pour l'année à l'association.

Identification :

Pour accéder au calendrier, vous devez vous identifier sur le site de réservation :

<https://www.voilepartageedelarade.bzh/reserve/> et indiquez le mot de passe qui vous a été transmis.



Ajouter un nouvel évènement :

L'ajout d'un nouvel évènement à une date donnée, s'effectue pas le bouton **Plus** situé à droite de la date. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, une nouvelle page vous invite à compléter l'évènement : Vous sélectionnez le type d'évènement, vous vérifiez les dates, en fonction de votre qualification vous pouvez vous inscrire en tant que Skipper sinon en Équipier. Un équipier peut proposer une sortie même s'il n'y a pas de skipper. Un onglet permet d'ajouter un(e) invité(e).

Modifier un évènement :

Si vous voulez vous ajouter, vous supprimer d'un évènement déjà enregistré, vous utilisez le bouton **crayon** situé à droite de l'évènement.

Pour vous supprimer d'un évènement, dans le menu déroulant de votre nom/prénom, une sélection permet cette action « Supprimer l'équipier ».

pour supprimer un évènement, il y a le bouton « Supprimer l'évènement » sous le bouton « Mettre à jour l'évènement ».

Les couleurs sur le calendrier :

Les sorties, Fin de journée, Croisières sont en Bleu

Les régates, entraînements sont en Fushia

Les travaux, manœuvres sont en rouge

Le nom des skippers en rouge

Les équipiers en bleu foncé

Les invités en vert